

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-880

Sivistyksen sijaisjärjestelyt kevät 2025

Sivistysjohtaja Tiina Simons on irtisanoutunut 4.5.2025 lähtien. Uusi sivistysjohtaja Marianne Liimatainen aloittaa virassa Tuusulassa 1.6.2025. Kehittämispäällikkö Katja Elo toimii sivistysjohtajan sijaisena 24.4.2025 asti. 25.4.-31.5.2025 sivistysjohtajan sijaisena toimii opetuspäällikkö Markus Torvinen.

Markus Torviselle maksetaan lisävastuukorvausta 1541,80 €/kk ajalta 25.4.-31.5.2025. Lisävastuukorvaus muodostuu sivistysjohtajan ja opetuspäällikön välisen palkan erosta.

Opetuspäällikön sijaisena ajalla 25.4.-31.5.2025 toimii rehtori Jyrki Aronen. Jyrki Aroselle maksetaan edelleen rehtorin virkansa palkkaa sekä lisävastuukorvausta 300 €/kk ajalta 25.4.-31.5.2025. Lisäkorvauksen perusteena on se, että rehtori Jyrki Aronen ottaa hoitaakseen opetuspäällikön tehtäviä kantaen kuitenkin edelleen oman koulunsa talousvastuun ja muita sopivaksi katsottuja tehtäviä.

Kellokosken koulun rehtorin sijaisuutta hoitaa 25.4.-31.5.2025 virka-apulaisrehtori Anne Kärpänen. Kärpäselle maksetaan lisävastuukorvausta 300 €/kk ajalta 25.4.-31.5.2025.

Kellokosken koulun virka-apulaisrehtorin sijaisuutta hoitaa 25.4.-31.5.2025 opettaja Jonne Juntheikki. Juntheikille maksetaan lisävastuukorvausta 300 €/kk ajalta 25.4.-31.5.2025.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Henkilöstöjohtajan toimivaltaan hallintosäännössä määriteltyjen päätösten delegointi palvelussuhdepäällikölle 1.11.2021 alkaen (henkilöstöjohtaja 31.10.2021 § 91)

Päätös

Päätän sivistyksen sijaisjärjestelyiden lisävastuukorvausten maksamisesta ylläolevan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

asianosainen, esihenkilö, kansliapäällikkö, pormestari, toimialue, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Sirkku Johansson, palvelussuhdepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 15.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.